

## Informationen zur Nachmittagsbetreuung NMB für das Schuljahr 2025/26

*Liebe Eltern! Sehr geehrte Erziehungsberechtigte!*

Es freut mich, Ihr Kind in der Nachmittagsbetreuung begrüßen zu dürfen. Nachfolgend sind die wichtigsten Informationen zum Konzept, der Anmeldung und dem Ablauf an unserer Schule angeführt.

Sollten Sie nach dem Lesen dieses Informationsschreibens noch weitere Fragen haben, so stehe ich Ihnen gerne per E-Mail [nachmittagsbetreuung@kundmanngasse.at](mailto:nachmittagsbetreuung@kundmanngasse.at) zur Verfügung.

### Die Anmeldung für die Nachmittagsbetreuung

Beiliegend finden Sie das **Meldeblatt**, welches Sie bitte **heute direkt ausfüllen, unterschreiben und nach der Veranstaltung abgeben**. Die Schulkennzahl lautet 903056. Die Daten zur Übermittlung des Betreuungsbeitrages müssen **noch nicht** ausgefüllt werden!

Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung trotzdem **verbindlich** ist!

Eine Erhöhung der Anzahl an Tagen ist im Nachhinein möglich, jedoch **keine Reduzierung** (nur am Ende des 1. Semesters oder in Notfällen über die Direktion)! Im Zweifelsfall (z.B. bei Abhängigkeit der Uhrzeit von Unverbindlichen Übungen) geben Sie daher bitte zunächst die geringere Anzahl an. Die Wochentage können zu einem späteren Zeitpunkt noch gewechselt werden (z.B. MI statt DO).

Nach diesem Schritt kann Ihr Kind **ab Montag, den 08.09.2025** in die Nachmittagsbetreuung kommen.

Sie haben am Elternabend die **Zugangsdaten** mit der Referenznummer Ihres Kindes und ein **SEPA-Lastschriftmandat** für die **Online-Anmeldung** erhalten. Folgendes Video hilft Ihnen beim Ausfüllen:

<https://docs.eduapp.at/mka/knowledge-base/video-zur-onlineanmeldung/>



Ich möchte Ihnen zusätzlich noch raten, das bereits in Papierform erhaltene SEPA-Lastschriftmandat vorher auszufüllen, zu unterschreiben und abzufotografieren und die Anmeldung am Handy/Tablet durchzuführen. Dies bringt den Vorteil, dass Sie das Dokument gleich hochladen können und keinen Drucker/Scanner benötigen.

Die Online-Anmeldung muss bis **Sonntag, den 07.09.2025** erfolgen!

Sobald Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, werden die Daten von der Schule kontrolliert und Ihr Kind ist **für das gesamte Schuljahr für die Nachmittagsbetreuung angemeldet**.

Zusätzlich muss ein **internes Anmeldeformular** ausgefüllt und unterschrieben bis am **Donnerstag, den 04.09.2025 beim Klassenvorstand abgegeben** werden. Darauf müssen die **Entlassungszeiten** an den entsprechenden Tagen festgelegt und das Einverständnis für Ausflüge und elektronische Übermittlung von Informationen gegeben werden.

## Allgemeine Informationen aus der Bildungsdirektion

### Kosten:

Der Elternbeitrag umfasst den **Betreuungsbeitrag** für die Unterbringung und Betreuung (ausgenommen sind die Lernzeiten) und den **Verpflegungsbeitrag**. Der Verpflegungsbeitrag wird vom Schulbuffet festgesetzt. Die Bestellung und Bezahlung der Verpflegung erfolgt direkt über die Website des **Schulbuffets**: <https://www.coolisstgesund.at/>

Der Betreuungsbeitrag beträgt bei einer Anmeldung für 5 Tage **monatlich 88€**. Bei nur tageweiser Anmeldung:

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 1 Tag  | 30 v.H. = € 26,40  |
| 2 Tage | 40 v.H. = € 35,20  |
| 3 Tage | 60 v.H. = € 52,80  |
| 4 Tage | 80 v.H. = € 70,40  |
| 5 Tage | 100 v.H. = € 88,00 |

Der Betreuungsbeitrag ist je Unterrichtsjahr 10x (von November für September & Oktober bis Juli) zu entrichten und erfolgt immer am 15. des darauffolgenden Monats.

Im Sinne einer rascheren und einfacheren Abwicklung der Verrechnung des Betreuungsbeitrages, hat die Bezahlung mittels SEPA-Lastschriftmandats zu erfolgen.

Sollte trotz erhaltener Mahnung keine Einzahlung erfolgen, muss die gerichtliche Hereinbringung veranlasst werden. Wenn Betreuungsbeiträge trotz Mahnung drei Monate hindurch nicht bezahlt werden, darf der/die Schüler:in **nicht mehr am Betreuungsteil teilnehmen**.

### Ermäßigung:

Ein Antrag auf Ermäßigung des Betreuungsbeitrages kann **innerhalb eines Monats nach Aufnahme** bei der Schulleitung eingebracht werden. Sollten die Voraussetzungen für eine Ermäßigung nachweislich erst zu einem späteren Zeitpunkt erfüllt sein, kann ein solches Ansuchen auch nach dieser Frist gestellt werden. Für den Antrag ist ausschließlich das an den Schulen aufliegende Antragsformular „Antrag auf Ermäßigung des Betreuungsbeitrages GSF“ zu verwenden. Nach Ausfüllen des Antragsformulars ist dieses **von der Schule** zu bestätigen und samt Unterlagen an die Bildungsdirektion weiterzuleiten.

Der Betreuungsbeitrag wird – bei Vorliegen der Voraussetzungen – wie folgt ermäßigt:

| bei einer jährlichen Bemessungsgrundlage von € | monatliche Ermäßigung in % |
|------------------------------------------------|----------------------------|
| bis 11.222,99                                  | 100                        |
| von 11.223,-- bis 12.626,99                    | 90                         |
| von 12.627,-- bis 13.889,99                    | 80                         |
| von 13.890,-- bis 15.011,99                    | 70                         |
| von 15.012,-- bis 15.993,99                    | 60                         |
| von 15.994,-- bis 16.881,99                    | 50                         |
| von 16.882,-- bis 17.676,99                    | 40                         |
| von 17.677,-- bis 18.378,99                    | 30                         |
| von 18.379,-- bis 18.986,99                    | 20                         |
| von 18.987,-- bis 19.500,--                    | 10                         |

Bis zur Entscheidung über den Antrag wird die Entrichtung des Betreuungsbeitrages gestundet.

Nach Überprüfung des Anspruches ergeht ein Bescheid der Bildungsdirektion für Wien an die Erziehungsberechtigten.

**ACHTUNG:** Es wird darauf hingewiesen, dass **für jedes Schuljahr** vor Beginn des Schuljahres **NEU** um Ermäßigung angesucht werden muss. Wenn der Antrag auf Ermäßigung der Betreuungsbeiträge **nicht rechtzeitig** (innerhalb eines Monats nach Aufnahme) eingebracht wird, sind bis zu dem Zeitpunkt, wo der Antrag eingebracht wird, **die vollen Betreuungsbeiträge** zu zahlen!

## Die Nachmittagsbetreuung in der Kundmann gasse

### 1. Betreuungszeiten und Ablauf

Die Tagesbetreuung **beginnt nach der 6. Stunde** (also um 13:50 Uhr) und dauert **Montag bis Donnerstag bis 17:10 Uhr. Freitags** endet die Betreuung um **15:30 Uhr**.

Je nach Anzahl der Anmeldungen gibt es mehrere Gruppen. Jeder Gruppe ist ein:e Betreuer:in zugeteilt.

#### Montag bis Donnerstag:

- **13:50 – 14:50 Uhr: Mittagspause**

Die Schüler:innen finden sich um 13:50 Uhr in den zugeteilten Klassenräumen ein, um sich bei ihrem/r Betreuer:in anzumelden. Danach, um ca. 14:00 Uhr, gehen die Schüler:innen mit den Betreuungspersonen essen. Bis 14:50 Uhr ist „Mittagspause/Freizeit“, d.h. die Schüler:innen spielen, essen, entspannen etc.

- **14:50 – 15:40 Uhr: Individuelle Lernzeit**

Ab 14:50 Uhr beginnt die Lern- und Hausübungszeit. Dazu finden sich die Schüler:innen im jeweiligen Raum ein. Es werden die Hausübungen erledigt, auf Tests und Schularbeiten vorbereitet, geübt, gelesen etc. Sollte Ihr Kind keine Hausübung (mehr) haben, so ist es dazu angehalten, sich selbstständig und ruhig eine Aufgabe zu suchen. Die Betreuer:innen stehen den Schüler:innen bei Fragen jederzeit gerne zur Verfügung, sind jedoch nicht dafür verantwortlich, ob eine Hausübung (richtig) erledigt wird.

- **15:40 – 17:10 Uhr: Freizeit**

Ab 15:40 Uhr beginnt wieder die „Freizeit“ – dies gilt für alle Schüler:innen, welche ihre Hausübung erledigt haben. Uns ist wichtig, dass die Schüler:innen mit gemachter Hausübung das Schulhaus verlassen. D.h. wir halten die Lernenden dazu an, ihre Aufgaben zu erledigen. Unverbindliche Übungen, frühere Entlassungszeiten (siehe weiter unten), Ablenkung durch Mitschüler:innen und dgl. führen aber dazu, dass dies nicht immer möglich ist.

#### Freitag:

Aufgrund der kürzeren Betreuungszeit – bis 15:30 Uhr – und der geringeren Schülerzahl an diesem Tag ist der Ablauf flexibel. Oberste Priorität hat nach einer ausreichenden Erholungszeit die Erledigung der Hausübungen.

**Während der gesamten Betreuungszeit gilt übrigens ein Verbot jeglicher elektronischer Geräte. Sie können Ihr Kind notfalls über das Nachmittagsbetreuungs-Telefon (siehe [4. Erreichbarkeit](#)) erreichen.**

### 2. Freizeitangebot

Im „NMB-Kammerl“ finden sich diverse Bücher, Bastelutensilien, Gesellschaftsspiele, Lernspiele und Bewegungsspiele. Weiters stehen ein „Wutzler“ und ein Tischtennistisch zur Verfügung. So oft wie möglich (*was leider aufgrund der hohen Auslastung nicht immer möglich ist*) versuchen wir die Turnsäle und den Sportplatz zu nutzen.

Planen wir mit der gesamten Nachmittagsbetreuung eine gemeinsame Aktivität (z.B. Eislaufen, Ausflug in den grünen Prater, Eis essen, ...), so ist damit ein erheblicher organisatorischer Aufwand verbunden.

- Alle Eltern werden vorher darüber informiert werden und müssen den Ausflug bestätigen.
- Sollten Sie mit dem Ausflug nicht einverstanden sein bzw. es nicht möglich ist, dass Ihr Kind teilnimmt, kann Ihr Kind die NMB wie gewohnt besuchen.
- Möchte Ihr Kind trotz einer unverbindlichen Übung am Tag des Ausflugs bei der Veranstaltung der NMB teilnehmen, so bitte ich Sie, dies mit dem/der betroffenen Lehrer:in zu besprechen und gegebenenfalls

Ihr Kind bei der jeweiligen Lehrperson schriftlich **im Vorhinein** zu entschuldigen. Ausflüge sind kein Entschuldigungsgrund für den regulären Nachmittagsunterricht.

### 3. Entlassungszeiten und Ummeldungen

- Es gibt 4 unterschiedliche Entlassungszeiten:

14:50 Uhr

15:40 Uhr

16:30 Uhr

17:10 Uhr

Sie können aus diesen Entlassungszeiten wählen. Andere Uhrzeiten werden aus organisatorischen Gründen nicht akzeptiert!

- Sollte sich diese **über einen längeren Zeitraum hinweg** ändern, so ist die neue Entlassungszeit über das Formular „**Änderung von Entlassungszeiten**“ mitzuteilen. Sollten sich die Betreuungstage ändern (z.B. MI statt DO), so ist mir der neue Tag auch per Formular „**Wechsel von Betreuungstagen**“ mitzuteilen. Bitte beachten Sie, dass diese Änderungen aus organisatorischen Gründen erst in der **Folgeweche**, sofern das Formular **bis Freitag 12:00 Uhr** abgegeben wird, berücksichtigt werden können. Sollten Sie eine Änderung des Betreuungstages sofort benötigen, so können Sie die Zeit mit den „**Entschuldigungen**“ (siehe 4.) überbrücken.
- Eine Reduzierung der Anzahl der Betreuungstage ist nur am Ende des 1. Semesters möglich. Weitere Informationen dazu folgen im Dezember.  
Sämtliche **Formulare** finden Sie auf unserer Schulhomepage unter „Nachmittagsbetreuung“ zum Herunterladen: <https://www.kundmanngasse.at/>

### 4. Entschuldigungen

Es ist möglich, Ihr Kind bereits vor der gewählten Entlassungszeit zu entschuldigen. Dabei sind aber die **vorgegebenen Uhrzeiten** einzuhalten (siehe 1. Ablauf).

Das Fernbleiben bzw. frühere Verlassen der NMB ist nur bei gerechtfertigter Verhinderung (z.B. Arzttermin) möglich.

Alle Entschuldigungen sind **ausschließlich mittels handschriftlich unterzeichnetem Entschuldigungsformular** durchzuführen. Eine Entschuldigung für den gesamten Nachmittag bzw. eine frühere Entlassung (an einem Tag) ist von den Schüler:innen **der jeweiligen Betreuungsperson am entsprechenden Tag zu Beginn der Nachmittagsbetreuung abzugeben**.

- **Entschuldigungen per Mail:**

Die Entschuldigung kann auch via E-Mail an [nachmittagsbetreuung@kundmanngasse.at](mailto:nachmittagsbetreuung@kundmanngasse.at) **einen Schultag vorher** gesendet werden. Es muss jedoch **eine handschriftlich unterzeichnete Entschuldigung** angefügt werden! Bitte beachten Sie, dass aus organisatorischen Gründen Entschuldigungen per Mail am selben Tag leider nicht berücksichtigt werden können!

- **Entschuldigungen per Telefon sind nicht möglich!**

- **Vorzeitige Abholung:**

Sie können Ihr Kind jederzeit **persönlich früher abholen** (ohne Entschuldigung), dies aber – außer in Notfällen – zu den jeweiligen Entlassungszeiten.

Da wir **während der Freizeit** oft auch die Räumlichkeiten wechseln (Bibliothek, Turnsäle, Sportplatz, ...) und nicht in den vorgesehenen Klassenräumen der TB vorzufinden sind, befindet sich im Eingangsbereich die **Info-Tafel der Tagesbetreuung**. Dieser können Sie entnehmen, wo sich Ihr Kind befindet. Sollten Sie Hilfe benötigen, sind die Betreuungspersonen unter der Nummer 0677 629 915 17 erreichbar.

- Sollte eine unverbindliche Übung entfallen, so muss Ihr Sohn/ Ihre Tochter (sofern er/sie an diesem Tag in der NMB angemeldet ist) während dieser Zeit die NMB besuchen.
- Wenn Ihr Kind **schon für die Unterrichtszeit** (z.B. aufgrund von Krankheit) entschuldigt ist, müssen Sie für die NMB **keine weitere Entschuldigung** abgeben.

## 5. Erreichbarkeit

Bitte **halten Sie die angegebenen Fristen ein**, verwenden für **Entschuldigungen und Änderungen die vorgesehenen Formulare** und lassen mir diese entweder via Mail an [nachmittagsbetreuung@kundmanngasse.at](mailto:nachmittagsbetreuung@kundmanngasse.at) oder im Postfach im Lehrer:innenzimmer zukommen.

Sie erreichen unsere Betreuungspersonen bei Bedarf unter folgender Nummer:

**0677/629 915 17**

Bitte diese Nummer **nur nachmittags während der TB-Zeiten** anrufen (Mo bis Do 13:50 – 17:10, Fr 13:50 – 15:30 Uhr). Ich bitte um Verständnis, dass das Handy nicht immer von uns gehört wird, da wir mit den Schüler:innen vor 14:50 Uhr und nach 15:40 Uhr oft unterwegs sind. Sollten wir das Schulgelände verlassen, nehmen wir das Handy aber auf jeden Fall mit! Sollten Sie uns nicht erreichen, bitten wir Sie, in dringenden Fällen im Sekretariat (bis 14 Uhr besetzt) anzurufen.

*Leiterin der Nachmittagsbetreuung  
Mariella Lewitsch*

*Stand: 01.09.2025*